

ENTENTE DE PARTENARIAT REGIONAL EN TOURISME DE CHARLEVOIX

Élaboration d'un Plan d'Affaires

Coordonnées de l'entreprise

• Raison sociale
• Nom commercial
• Adresse complète
• Numéro de téléphone
• Numéro de télécopieur
• Courriel

Description de l'entreprise

• Mission de l'entreprise
• Historique de l'entreprise
• Forme juridique de l'entreprise
• Présentation des promoteurs et des propriétaires
• Description du projet : <ul style="list-style-type: none">• Nature du projet• Secteur d'activité
• Localisation du projet
• Description des produits/services offerts : clientèle ciblée, territoire visé, moyens de distribution des produits/services offerts
• Étapes du projet et date prévue pour la réalisation de chaque étape
• Brochure publicitaire (si déjà existante)

Analyse du marché

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Description du secteur d'activité<ul style="list-style-type: none">• Situation générale• Tendances du marché• Opportunités• Réglementation gouvernementale |
| <ul style="list-style-type: none">• Clientèle ciblée (données sociodémographiques, comportements, attitudes, besoins) |
| <ul style="list-style-type: none">• Liste des clients potentiels |
| <ul style="list-style-type: none">• Territoire visé |
| <ul style="list-style-type: none">• Concurrents<ul style="list-style-type: none">• Description• Principales forces et faiblesses |
| <ul style="list-style-type: none">• Avantages concurrentiels |
| <ul style="list-style-type: none">• Marché potentiel (ex. : estimation des ventes annuelles totales) |

Plan de commercialisation

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Stratégie de prix (prix des concurrents, marge bénéficiaire brute, prix de revient) |
| <ul style="list-style-type: none">• Stratégie de vente et distribution (publicité, télémarketing, Internet et autres) |
| <ul style="list-style-type: none">• Actions promotionnelles |
| <ul style="list-style-type: none">• Budget et échéance |

Plan d'opération

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Approche qualité |
| <ul style="list-style-type: none">• Approvisionnement (fournisseurs, produit/service, délai de livraison) |
| <ul style="list-style-type: none">• Immobilisations à réaliser (bâtiment/équipement) |
| <ul style="list-style-type: none">• Les ressources humaines nécessaires à la réalisation du projet |
| <ul style="list-style-type: none">• Investissements technologiques |
| <ul style="list-style-type: none">• Normes environnementales |
| <ul style="list-style-type: none">• Permis et licence nécessaires à la réalisation du projet |

Plan de financement

- | |
|--|
| • Coûts d'investissement projetés et financement requis pour la réalisation du projet |
| • États financiers des trois dernières années |
| • Prévisions financières des trois premières années d'opération incluant l'état des résultats, le bilan et le budget de caisse mensuel |
| • Offre des facilités bancaires |
| • Offre des partenaires financiers |

Documents

- | |
|---|
| • Curriculum vitae des promoteurs |
| • Convention des actionnaires (si nécessaire) |

Note : Les états financiers et les prévisionnels doivent être préparés selon les normes comptables généralement reconnues au Québec.